



Modulo di Riconsegna Luchetti CC

Da restituire a:

Container Centralen Benelux B.V.
RFID Department
Neptunusstraat 71-93
2132 JP Hoofddorp The Netherlands

Informazione Ordine Luchetto

Deposito/Cliente	ID Ordine	Data	Quantità luchetti non-leggibili	Busta Nr.

Luchetti rotti

	Descrizione	Quantità
Luchetti rotti	Luchetti che sono leggibili ma rotti (eg. Cadendo dalla base) trovati durante un ordine o un controllo di qualità/ inventario	

Mittente

Data:			
Azienda:			
Referente:			
Nome Deposito:			
Via:			
Codice Postale:		Città	
Paese:		Email:	

Procedura di riconsegna luchetti

1. Registrare il numero di luchetti mancanti o non-leggibili, trovati sulla base CC durante la scansione di un ordine, nello scanner.
2. Dopo aver completato l'ordine nello scanner, rimpiazza i luchetti non-leggibili o mancanti sulle basi CC con dei nuovi luchetti. (È importante che venga fatto direttamente dopo che l'ordine sia processato per far sì che non ci siano basi CC "incomplete" nel Deposito e che l'inventario dei nuovi luchetti sia aggiornato).
3. Completare l'informazione dell'ordine nel **Modulo di Riconsegna Luchetti**.
4. Inserire i luchetti **non-leggibili** nelle buste fornite da CC e numerarle. Ogni ordine deve avere la propria busta numerata.
5. I luchetti **rotti** o danneggiati trovati durante un ordine in uscita/entrata o durante controlli di qualità vanno messi **assieme** in una busta. Inserire la quantità di luchetti rotti nel modulo di riconsegna.
6. Una volta completato il modulo di riconsegna, allegarlo con le buste di etichette.
7. Con diversa frequenza riceverete via email le informazioni sull'ordine di ritiro, con un'etichetta di spedizione da apporre sul pacco.
8. Il corriere fornito da CC ritirerà e consegnerà la spedizione.