



Formulario de devolución de candados CC RFID

Por favor, envíelo a:

Container Centralen Benelux B.V.
RFID Department
Neptunusstraat 71-93
2132 JP Hoofddorp The Netherlands

Información sobre Orden de candados

Depósito/Cliente	ID Documento	Fecha	No legible Cantidad	Bolsa nr.

Candados rotos

	Descripción	Cantidad
Candados rotos	Candados legibles pero rotos (ej. desprendidos) encontrados durante una orden, o durante la realización de controles de calidad o de existencias.	

Remitente

Fecha:			
Empresa:			
Persona de contacto:			
Nombre del depósito:			
Calle:			
Código Postal:		Ciudad:	
País:		Email:	

Cómo devolver candados

1. Al escanear una orden, si una base CC se encuentran candados no legibles o perdidos, introduzca la cantidad de candados no legibles y perdidos en el escáner.
2. Después de completar la orden en el escáner, sustituya los candados no legibles y los que falten por candados nuevos en las bases CC. (Es importante que esto se haga inmediatamente después de procesar el pedido para que no haya bases CC "incompletas" en el Depósito y las existencias de candados estén actualizadas).
3. Anote en el **Formulario de devolución** los Datos de la Orden de Candados.
4. Coloque los candados no legibles en la bolsa de plástico etiquetada facilitada por CC. Cada orden debe tener una bolsa diferente y estar etiquetada con un número de bolsa.
5. Si encuentra candados **rotos** en una orden de entrega o salida, o durante un control de calidad, colóquelos **juntos** en una bolsa. Antes de enviar los candados, escriba en el formulario de devolución el número de candados rotos encontrados en el Depósito.
6. Una vez cumplimentado el formulario adjuntelo en el grupo de bolsas de plástico.
7. Cada dos semanas recibirá un correo electrónico con la información de la orden de recogida, con una etiqueta de envío para colocar en la caja.
8. El mensajero proporcionado por CC recogerá y enviará la caja.